



comune di trieste
 piazza Unità d'Italia 4
 34121 Trieste
 www.comune.trieste.it
 partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO MUSEI STORICI

REG. DET. DIR. N. 820 / 2024

OGGETTO: Risiera di San Sabba - Monumento Nazionale. Servizio di organizzazione di alcuni eventi culturali in occasione degli ottantesimi anniversari 1944-2024. Affidamento a Quickline di Mario Panizon e C. S.a.S. (P.I./C.F. 00760600320). Impegno di spesa di Euro 21.244,10.- (Iva inclusa).

CIG B112AFDD8E

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che

il D. Lgs. n. 42/2004 "Codice dei Beni Culturali e del paesaggio" sancisce all'art. 1 l'obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell'ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 "Norme regionali in materia di beni culturali";

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste che include, tra gli obiettivi fondamentali dell'Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico ed artistico;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Richiamate

la Deliberazione Consiliare n. 59 del 13 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2024-2026 (art. 170, comma 1, D.Lgs. 267/2000);

la Deliberazione Consiliare n. 61 del 19 dicembre 2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dell'8 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato adottato il Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;

la Deliberazione Giuntale n. 32 del 29 gennaio 2024, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024-2026 - ai sensi dell'art. 6 del DL 80/2021, convertito con modificazioni in Legge 113/2021;

Rammentato che la Legge 27 dicembre 2017, n. 205, art 1, comma 333, dispone che 'Al fine di tutelare e promuovere il patrimonio morale, culturale e storico dei luoghi di memoria della lotta al nazifascismo, della Resistenza e della Liberazione, è autorizzata la spesa di un milione di euro per l'anno 2018 e di 2,5 milioni di euro a decorrere dall'anno 2019, destinata alle seguenti istituzioni:

- Museo della Risiera di San Sabba - Monumento Nazionale;
- Fondazione ex Campo Fossoli;
- Istituto e museo Alcide Cervi;
- Comitato regionale per le onoranze ai caduti di Marzabotto;
- Parco nazionale della pace di Sant'Anna di Stazzema;

Richiamata la Deliberazione Giuntale n. 121 dd. 18.03.2024 con la quale è stato approvato il programma degli eventi culturali per gli ottantesimi anniversari (1944-2024) che include i seguenti eventi:

- 23 aprile 2024 (replica il 24 aprile 2024 dedicata alle scuole)
Conservatorio di Musica "Giuseppe Tartini"
"Io vi porterò con me" - Spettacolo teatrale dedicato a Laura Petracco, morta nell'eccidio di via Ghega.
- 9 maggio 2024
Sala Bobi Bazlen, Palazzo Gopcevich
"La violenta primavera" - Seminario internazionale di studi dedicato alla connessione tra la Risiera di San Sabba e la strage di Lipa e alle rispettive vicende di violenza.
- 13, 15 e 17 maggio 2024
Risiera di San Sabba, Sala delle Commemorazioni
"Destinazione Lager | Incontri per scuole in mostra" - Performance

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

teatrali basate su testimonianze nella sede della mostra "7 dicembre 1943. Destinazione Lager".

Atteso che, per le esigenze di cui sopra, è necessario affidare un servizio di organizzazione di eventi culturali che comprenda la segreteria organizzativa e il coordinamento, tutti i costi correlati all'organizzazione inclusi oneri contributivi degli artisti e della curatrice del convegno, diritti SIAE, service tecnico necessario per lo svolgimento del convegno, ospitalità relatori del convegno e la traduzione in inglese dei testi per gli atti del convegno.

Constatato che per tale servizio si rende necessario ricorrere a un soggetto esterno in grado di garantire accuratezza, qualità, economicità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione committente;

Rilevato che

la spesa stimata per lo svolgimento dell'appalto risulta inferiore a Euro 140.000,00.- e che pertanto è possibile procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza dell'azione amministrativa;

l'affidamento diretto può essere ammesso purché siano scelti soggetti in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto dell'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;

l'operatore economico interpellato, Quickline di Mario Panizon e C. S.a.s. (con sede in via Santa Caterina da Siena n. 3, 34122 Trieste, P.I./C.F. 00760600320) - iscritto alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura Venezia Giulia per un'attività pertinente - soddisfa il suddetto requisito in quanto risulta in possesso di maturata esperienza in attività analoghe e ha svolto in passato, con professionalità, competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, servizi per questa Amministrazione, ed è pertanto ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e l'ottimale corrispondenza con le richieste dell'Amministrazione;

l'art. 25 del D. Lgs. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

Dato atto che

sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) il 03.04.2024 è stata avviata la Trattativa Diretta n. 4222759 per un ammontare a base di gara di Euro 17.413,20.- Iva 22% esclusa;

alla Trattativa Diretta sopracitata è stata invitata a presentare l'offerta la ditta Quickline di Mario Panizon e C. S.a.s. (con sede in via Santa Caterina da Siena n. 3, 34122 Trieste, P.I./C.F. 00760600320), ditta con maturata esperienza nel settore del servizio in oggetto, che entro la scadenza fissata ha presentato un'offerta pari a

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Euro 17.413,20.-, 22% IVA (Euro 3.830,90.-) esclusa, e la documentazione amministrativa richiesta;

Rilevato ai sensi dell'art. 52 del Codice, che alla luce del valore dell'affidamento, inferiore ad Euro 40.000,00.-, per l'avvio immediato dell'esecuzione del contratto l'operatore economico attesta con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione richiesti di cui agli artt. 94 e 95 del medesimo Codice;

Considerato che, ai sensi dell'art. 53 del Codice dei contratti: con riferimento al comma 1, trattandosi di affidamento di cui all'articolo 50, comma 1, del D. Lgs 36/2023, non viene richiesta la garanzia provvisoria di cui all'articolo 106;

con riferimento al comma 4, alla luce della tipologia dell'affidamento e del valore dello stesso, non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 117;

Richiamata la Determinazione Dirigenziale n. 3895/2023 dd. 30.10.2023 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con cui è stabilito che:

- per tutti gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati dalle strutture di cui sopra, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità: rispettivamente alla fine del mese di dicembre 2023, del mese di giugno 2024 e del mese di dicembre 2024, la Direzione Generale e ciascuna struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederanno a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi, espletati all'interno dei suddetti periodi, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nell'autodichiarazione resa dall'affidatario stesso e non già verificati prima della stipula del contratto;

Valutata congrua l'offerta e verificato che la ditta ha presentato la documentazione amministrativa richiesta, tra cui la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con cui attesta il possesso dei requisiti di partecipazione e di qualificazione ai sensi dell'art. 52, comma 1, del D.Lgs. n.36/2023;

Acquisita e verificata la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

economico in parola;

Ritenuto

di approvare la spesa complessiva di Euro 21.244,10.- (Iva al 22% inclusa) per il servizio di organizzazione di alcuni eventi culturali in occasione degli ottantesimi anniversari 1944-2024;

di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Quickline di Mario Panizon e C. S.a.s. (con sede in via Santa Caterina da Siena n. 3, 34122 Trieste, P.I./C.F. 00760600320), per l'importo complessivo di Euro 17.413,20.- Iva esclusa (pari a Euro 21.244,10.- Iva inclusa);

Precisato che, ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;

Dato atto che

il Ministero per i Beni e le Attività Culturali e per il Turismo ha concesso al Civico Museo della Risiera di San Sabba, un contributo di Euro 250.000,00.-, accertato sul cap 21000 "Contributi dello Stato per Musei e Biblioteche" (acc. 4480/2021) e già riscosso;

la spesa complessiva di Euro 21.244,10.- (Iva al 22% inclusa) rientra tra le spese coperte dal contributo di cui sopra e l'importo va impegnato al capitolo 149510 (4CSC);

Verificato che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma del pagamento conseguente all'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Rilevato che

l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza:
per Euro 21.244,10.- nel 2024

il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente:
anno 2024 - Euro 21.244,10.-;

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Visti il D. Lgs. n. 267/2000, il D. Lgs. n. 36/2023, la Legge n. 241/1990 e il D. Lgs. n. 33/2013;

Richiamate

la Determinazione Dirigenziale n. 4784/2023 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito al dott. Stefano Bianchi l'incarico per la Posizione Organizzativa "Musei Storici" a decorrere dal 01.01.2024 e fino al 31.12.2024;

la Determinazione Dirigenziale n. 1091/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato nominato Responsabile Unico del Progetto "Programma culturale per gli 80i anniversari 1944-2024" il dott. Stefano Bianchi, Responsabile di Posizione Organizzativa "Musei Storici";

Attestato che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013, il sottoscritto non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

Visti l'art. 107 del D. Lgs. 267/2000 e l'art. 131 dello Statuto del Comune di Trieste;

Espresso il parere di cui all'art.147 bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarita' e correttezza amministrativa;

DETERMINA

per le motivazioni esplicitate in premessa

1. Di approvare la spesa complessiva di Euro 21.244,10.- (Iva inclusa) per il servizio di organizzazione di alcuni eventi culturali in occasione degli ottantesimi anniversari 1944-2024.
2. Di affidare, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il servizio sopraindicato alla ditta Quickline di Mario Panizon e C. S.a.s. (con sede in via Santa Caterina da Siena n. 3, 34122 Trieste, P.I./C.F. 00760600320), per l'importo complessivo di Euro 17.413,20.- Iva esclusa (pari a Euro 21.244,10.- Iva inclusa).
3. Di dare atto che:
 - 3.1. ai sensi dell'art. 183, comma 8, D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. - TUEL il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 L. n. 208/2015 (c.d.

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg.it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Legge di stabilità 2016) e s.m.i.;

3.2. l'obbligazione giuridicamente perfezionata viene a scadenza per Euro 21.244,10.- nel 2024;

3.3. il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2024 - Euro 21.244,10.-;

4. di impegnare la spesa complessiva di Euro 21.244,10 ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2024	0014 9510	EVENTI, PUBBLICITA', TRASFERTE PER I MUSEI	02711	U.1.03.0 2.02.005	00004	04002	N	21.244, 10	2024: Euro 21.244,10 - Spesa finanziata con 4CSC - Avanzo vincolato corrente già contributo dello Stato

IL RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
dott. Stefano Bianchi

<i>Trieste, vedi data firma digitale</i>	<i>Documento sottoscritto con firma digitale (ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)</i>
--	---

Responsabile del procedimento: dott. Stefano Bianchi	Tel: 040 675 4078	E-mail: stefano.bianchi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata (PEC) comune.trieste@certgov.fvg .it
Responsabile dell'istruttoria: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	
Addetto alla trattazione della pratica: Andreja Bruss	Tel: 040 675 8867	E-mail: andreja.bruss@comune.trieste.it	

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: STEFANO BIANCHI

CODICE FISCALE: *****

DATA FIRMA: 10/04/2024 11:45:12